

**Акт приема-передачи
подарка, полученного в связи с протокольным мероприятием,
служебной командировкой и другим официальным мероприятием
ФГБУ «Национальный парк «Хвалынский»**

№ _____ " ____ " _____ 20__ года

Настоящий акт составлен о том, что

(Ф.И.О., должность лица, получившего подарок)

сдал, а ответственное лицо

(Ф.И.О., должность)

принял на хранение следующие подарки:

Наименование	Краткое описание подарка	Количество предметов	Сумма в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа, подтверждающего стоимость подарка)

Принял на хранение

Сдал на хранение

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

*(1) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Акт возврата подарка,
полученного работником ФГБУ «Национальный парк «Хвалынский»**

№ _____

от "___" _____ 20__ года

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника Управления делами Аппарата Совета Федерации, ответственного за учет и хранение подарков)

на основании протокола заседания комиссии Аппарата Совета Федерации по определению стоимости подарка, полученного членом Совета Федерации или федеральным государственным гражданским служащим, № _____ от "___" _____ 20__ года возвращает

(Ф.И.О., должность лица, получившего подарок)

подарок _____

переданный по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ года

№ _____

Выдал

Принял

_____/_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

"___" _____ 20__ года

"___" _____ 20__ года